

DECRETO RETTORALE N. 7 DEL 03/02/2022

## AVVISO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO UNIVERSITARIO

### IL RETTORE

- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e sue modifiche o integrazioni;
- Visto il D.M. 7 gennaio 2018, n. 6;
- Visto il D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059, che, al fine di promuovere una didattica erogativa, interattiva e cooperativa e la proficua partecipazione degli studenti alla vita universitaria in tutte le sue forme, determina la necessità che ogni Università provveda, per ciascun insegnamento o gruppi di insegnamenti, all'istituzione di un servizio di Tutorato disciplinare con compiti di assistenza, sostegno e supporto allo studente durante il percorso didattico;
- Visto il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- Visto il Regolamento del Servizio di Tutorato;
- Visto il verbale del Consiglio di Dipartimento del 10/12/2021;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 10/12/2021, nella parte in cui approva l'indizione di un bando per la selezione dei Tutor per i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita;
- Considerato che la funzione del servizio di Tutorato disciplinare è quella di contribuire a creare contatti più ravvicinati con l'ambiente universitario nonché di individuare le esigenze del discente per agevolarne il processo di apprendimento, mediante lo svolgimento di attività di *mentoring* guidando gli studenti nella definizione dei loro percorsi di studio e supportandoli nella partecipazione alle attività di gruppo e di community dei corsi, in presenza e per via telematica.
- Considerato che il servizio di Tutorato disciplinare deve rispondere alle esigenze di informazione e assistenza dello studente e di attiva partecipazione alle iniziative universitarie e si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità dell'apprendimento anche al fine di ridurre i tassi di abbandono, la durata media degli studi e il numero dei fuori corso.
- Considerato che la funzione del servizio di Tutorato di base è quella di contribuire all'orientamento degli studenti iscrivendi ed iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale.

### DECRETA

L'indizione della selezione pubblica per il reclutamento di n. 5 Tutor Disciplinari e n.3 Tutor di base per lo svolgimento di attività di Tutorato presso i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita di questo Ateneo.

Roma, li 3 febbraio 2022

Il Rettore  
Prof. Vilberto Stocchi





## AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR UNIVERSITARI

### Articolo 1

#### Indizione

È indetta selezione pubblica per il reclutamento di Tutor di base e di Tutor Disciplinare per lo svolgimento di attività di Tutorato presso i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umane e Promozione della Qualità della Vita di questo Ateneo, come di seguito indicato:

CORSO DI STUDIO	SEDE	NUMERO	FIGURA TUTOR	SETTORI SCIENTIFICI DISCIPLINARI
Moda e design	Roma	1	Disciplinare	ICAR/16-ICAR/13
	Roma	1	Base	
Scienze della Nutrizione Umana	Roma	1	Disciplinare	IUS/01; SECS-P/13; BIO/09;
	Roma	1	Disciplinare	IUS/01; SECS-P/13; BIO/09;
Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	Roma	1	Disciplinare	SECS P/07
Management e consulenza aziendale (curriculum base)	Roma	1	Base	
Management e consulenza aziendale (curriculum EMSIT)	Roma	1	Disciplinare	SECS P/07; SECS P/08; SECS P/10; IUS-05
	Roma	1	Base	

### Articolo 2

#### Requisiti di ammissione ed incompatibilità

Per partecipare alle procedure selettive per:

- **Tutor di base** da reclutare nei Corsi delle **lauree triennali** è richiesto almeno un titolo universitario triennale;
- **Tutor di base** da reclutare nei Corsi delle **lauree specialistiche** è richiesto almeno un titolo universitario specialistico;
- **Tutor disciplinare** da reclutare nei Corsi delle **lauree triennali** è richiesta la laurea magistrale.
- **Tutor disciplinare** da reclutare nei Corsi delle **lauree magistrali** è richiesto il titolo di Master universitario di II livello o, alternativamente, l'ammissione al dottorato di ricerca.

I titoli dei Tutor dovranno essere coerenti con i SSD delle attività formative di base o caratterizzanti del Corso di riferimento.

Potranno essere ammessi a partecipare alla selezione, in quanto non ricorrono cause di incompatibilità:

- studenti iscritti ad una laurea magistrale/specialistica (per l'incarico di Tutor di base);
- dottorandi di ricerca (anche in servizio presso altri Atenei);
- assegnisti di ricerca (anche in servizio presso altri Atenei);
- altri professionisti/lavoratori, il cui incarico prevalente non costituisca un limite oggettivo all'espletamento delle funzioni richieste al Tutor.

### Art. 3



### **Domanda e termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice sul modello disponibile sul sito internet: [www.uniroma5.it](http://www.uniroma5.it) (sezione News), dovranno essere corredate da:

1. curriculum vitae firmato e datato contenente i titoli e le pubblicazioni scientifiche del candidato;
2. laddove possedute dal candidato, fino a dieci pubblicazioni “in esteso” od in formato digitale (.pdf), con relativo elenco;
3. autocertificazione dei titoli (e delle pubblicazioni – Allegato A);
4. copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del codice fiscale.

Tutti i documenti previsti dall’avviso, dovranno essere consegnati a mano o pervenire all’indirizzo: [rettorato@pec.uniroma5.it](mailto:rettorato@pec.uniroma5.it), **entro le ore 12,00 del decimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell’Ateneo, pena l’esclusione dalla procedura selettiva.

Le domande dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore – Università Telematica San Raffaele Roma, Via di Val Cannuta, n. 247 – 00166 Roma.

Qualora il termine di scadenza cadesse in un giorno festivo, la scadenza sarà quella del primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Nella domanda, a pena di decadenza, i candidati dovranno dichiarare la propria piena disponibilità a svolgere l’incarico per cui concorrono per tutto il periodo della sua durata.

### **Art. 4**

#### **Commissione valutatrice e procedura di selezione**

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata dal Rettore, composta dai Coordinatori dei singoli Corsi di studio nei quali i tutor saranno impegnati.

In considerazione dell’emergenza pandemica, le selezioni avverranno solo attraverso la valutazione dei titoli prodotti.

La Commissione avrà il compito di valutare:

- i titoli posseduti da ciascun candidato;
- le certificazioni della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, valutate le candidature ritenute idonee, redigerà una graduatoria di merito, indicando i nomi dei vincitori.

### **Art. 5**

#### **Graduatorie e nomina dei Tutor**

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e le graduatorie finali della selezione, distinte per ciascun Corso di Studio e per singola tipologia di incarico (Tutor di base e disciplinare). Ciascuna graduatoria sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae.

Successivamente alla comunicazione (o pubblicazione) di ciascuna graduatoria, sarà cura dei vincitori sottoscrivere l’apposito contratto di accettazione presso l’ufficio competente entro 3 giorni dalla predetta comunicazione.

Decorso detto termine si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

### **Art. 6**

#### **Impegno dei Tutor**

L’impegno dei Tutor avrà una durata annuale, con decorrenza dal giorno della stipula del contratto.

➤ Rientrano nei compiti del **Tutor disciplinare**:

- a) Aggiornare, secondo le indicazioni del Consiglio di Corso di Studio, dell’Area Management didattico e dei docenti di riferimento, le pagine Moodle relative agli insegnamenti indicati.



- b) Rispondere, entro 48 ore, via mail o forum dedicati, agli studenti.
- c) Organizzare e condurre gli incontri *on line* di riepilogo del programma di esame di ciascun corso così come indicati nel relativo contratto.
- d) Preparare, predisponendo il relativo materiale didattico, *web seminar* di contenuto, concordati con il docente di riferimento, che saranno registrati e che potranno essere eventualmente utilizzati dall'Ateneo in occasioni successive.
- e) Attivare all'interno di ogni insegnamento le *e-tivity*, precedentemente predisposte dal docente di riferimento e stabilite in sede di pianificazione annuale, quali ad esempio: *webinar* di *problemsolving* su casi concreti, report, *web quest*, incentivo alla creazione di gruppi di studenti per lo svolgimento di *project work*, forum domanda/risposta, prove di autoverifica dell'apprendimento, forum di discussione, *wiki*, casi studio, ecc.;
- f) Partecipare agli incontri con i docenti di riferimento, promossi dal Consiglio di Corso di Studio d'intesa con l'Area management didattico, volti alla pianificazione ed al coordinamento delle attività.
- g) Verificare tramite apposito software antiplagio fornito dall'ateneo il contenuto scientifico disciplinare oggetto dell'elaborato finale.
- h) Partecipare alle attività di aggiornamento e formazione, sia in ambito metodologico che tecnologico, organizzate dall'Università relativamente alla didattica *on line* ed a quelle di supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali.
- i) Partecipare alle sessioni di esame del Cds;
- j) Coadiuvare i docenti nello svolgimento delle attività di gestione dei dati delle Commissioni di Accesso, Riconoscimento crediti, AQ.
- k) Compilare la relazione trimestrale predisposta dall'ateneo e allegata al contratto per l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività.  
La relazione risulta necessaria per la liquidazione del compenso al Tutor.  
La validazione sarà a cura del Rettore, dopo la consultazione con il Presidente del Consiglio del Corso di studio.

➤ Rientrano nei compiti del **Tutor di base**:

- a) Assistere alle pratiche di tipo amministrativo di orientamento e monitoraggio degli studenti iscritti o iscrivendi al Corso di studio di riferimento;
- b) Affiancare gli studenti nella comprensione dei diversi aspetti della vita universitaria;
- c) Supportare le Segreterie nelle attività di accoglienza delle nuove matricole;
- d) Supportare gli studenti nelle attività di informazione e assistenza sulla scelta dei piani di studio;
- e) Assistere gli studenti per l'organizzazione dello studio e del piano esami;
- f) Monitorare il rispetto all'andamento del percorso di studi;
- g) Partecipare agli eventi orientativi e informativi promossi dall'Ateneo per gli studenti già iscritti o in procinto di iscriversi.
- h) Partecipare alle sessioni di esame del Cds;
- i) Coadiuvare i docenti nello svolgimento delle attività di gestione dei dati delle Commissioni di Accesso, Riconoscimento crediti, AQ.
- j) Garantire tempi di risposta in 24 ore.
- k) Compilare la relazione trimestrale predisposta dall'ateneo e allegata al contratto per l'attestazione del regolare svolgimento dell'attività.  
La relazione risulta necessaria per la liquidazione del compenso al Tutor.  
La validazione sarà a cura del Rettore, dopo la consultazione con il Presidente del Consiglio del Corso di studio.

I compiti rientranti nell'impegno di entrambe le figure di Tutor dovranno essere adempiuti:



- per via telefonica o in presenza, presso una delle sedi dell'Ateneo, con una cadenza di almeno un giorno a settimana e in occasione delle sessioni d'esame del Corso di Studio e della sede in cui il Tutor presta di norma il proprio servizio.
  - per via telematica (ad esempio, mail, forum, ecc.) garantendo un feedback entro le 24/48 ore dalla data di ricevimento della richiesta da parte del docente o dello studente.
- Durante l'attività svolta dal Tutor, l'Università potrà effettuare dei controlli sullo svolgimento delle attività previste e chiedere sintetiche note sulle attività già svolte.

#### **Art. 7**

##### **Compenso**

A coloro che saranno impegnati nelle predette attività di Tutorato entro l'anno di incarico, sarà corrisposto un compenso lordo pari a € 5.000,00 onnicomprensivo degli oneri a carico del Tutor e dell'Ente.

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di Tutor, alla relativa copertura assicurativa.

Nel caso in cui l'attività sia interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso proporzionale al periodo e all'attività documentata ed effettivamente svolta.

L'incarico di Tutor è svolto al di fuori di qualsiasi rapporto di impiego, ovvero subordinazione con l'Università.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati attraverso procedure informatizzate ed esclusivamente per l'espletamento delle attività relative alla presente selezione.

I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità).

Roma, li 3 febbraio 2022

Il Rettore  
Prof. Vilberto Stozchi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL SERVIZIO  
DI TUTORAGGIO PRESSO L'UNIVERSITA' TELEMATICA SAN RAFFAELE ROMA**

Il/la sottoscritto/a

Cognome  Nome   
Nato/a a  Provincia  Il   
Professione

Residente in:

Comune  Provincia   
Indirizzo  Numero

**CHIEDE**

Di poter partecipare alla selezione pubblica di Tutor accademici, di base o disciplinari, presso l'Università Telematica San Raffaele Roma, con riferimento alla procedura di valutazione approvata con Decreto del Rettore n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e con specifico riferimento ai seguenti ruoli:

<b>TIPOLOGIA TUTOR (Base o Disciplinare)</b>	<b>CORSO DI STUDIO</b>	<b>SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE (Se Tutor disciplinare)</b>	<b>Sede (Roma/Milano)</b>

**Indirizzo di posta elettronica presso il quale la/il candidata/o intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione:**

e-mail: \_\_\_\_\_

La/il sottoscritta/o allega alla presente domanda:

- a) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- b) Curriculum vitae datato e firmato contenente un elenco dei titoli e delle pubblicazioni del candidato;
- c) Copie digitali delle pubblicazioni presentate "in esteso" (per il ruolo di Tutor disciplinare);
- d) Un elenco delle pubblicazioni presentate "in esteso" (per il ruolo di Tutor disciplinare);
- e) Certificazione conoscenza della lingua inglese
- f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A del bando)

La/il sottoscritta/o esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016.

Data  Luogo

\_\_\_\_\_  
Il dichiarante

**ALLEGATO A**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome  Nome

Nato/a a  Provincia  il

in qualità di

**Residente in:**

Comune  Provincia

Indirizzo  Numero

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

■ la copia elettronica della pubblicazione dal titolo: \_\_\_\_\_

edito da: \_\_\_\_\_ riprodotto per intero/estratto da

pag. \_\_\_ a pag. \_\_\_ e quindi composta di n. \_\_\_\_\_ pagine è conforme all'originale.

■ la copia del titolo: \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è conforme all'originale.

Data

Luogo

\_\_\_\_\_  
Il dichiarante

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed informa che i dati contenuti nel presente modulo verranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità per cui sono richiesti.